

Số: 5068 /TB-XHNV

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Giảng viên diện lao động hợp đồng

Thực hiện kế hoạch năm 2026; xét nhu cầu nhân sự của các đơn vị, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn thông báo tuyển lao động hợp đồng cho các vị trí Giảng viên như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng

1.1. Người đủ điều kiện dự tuyển:

- Là người lao động Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác, không trái với quy định pháp luật theo yêu cầu của vị trí việc làm.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng, vị trí việc làm (VTVL) cần tuyển lao động hợp đồng

TT	Vị trí	Số lượng
1.	Giảng viên Khoa Triết học và Quản lý	01
2.	Giảng viên Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	01
3.	Giảng viên Khoa Nhân học và Tôn giáo học	01
4.	Giảng viên Khoa Tâm lý học	01
5.	Giảng viên Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông	02
6.	Giảng viên Trung tâm Ngoại ngữ và Hợp tác đào tạo	03

3. Mô tả công việc của vị trí cần tuyển (giảng viên)

- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá, chấm khóa luận, luận văn, luận án, nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;
- Tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo;
- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo, sách hướng dẫn, biên dịch sách và giáo trình bằng tiếng nước ngoài sang tiếng Việt (sau đây gọi chung là sách phục vụ đào tạo);

- Tổ chức, tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học; tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học;

- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thực tập;

- Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Nhà trường hoặc thủ trưởng đơn vị trực tiếp sử dụng lao động.

4. Tiêu chuẩn tuyển dụng.

TT	Tiêu chuẩn	Yêu cầu đối với vị trí giảng viên
1	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo và kinh nghiệm liên quan	- Có bằng thạc sĩ và đang là nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển, cam kết có bằng tiến sĩ chuyên ngành phù hợp trong vòng 4 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động. * Lưu ý: Đối với các lĩnh vực chuyên môn không thuộc phạm vi đào tạo của Nhà trường nhưng Nhà trường cần nhân lực để phát triển liên ngành (kinh tế, luật, tiếng Anh): Có bằng thạc sĩ, cam kết có bằng tiến sĩ chuyên ngành phù hợp trong vòng 4 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động.
2	Trình độ ngoại ngữ, Tin học	- Có khả năng sử dụng tốt ngoại ngữ trong chuyên môn (ưu tiên ứng viên thành thạo tiếng Anh) và có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI), các công cụ giảng dạy trực tuyến để phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học. * Lưu ý: Đối với vị trí giảng viên Trung tâm Ngoại ngữ và Hợp tác đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học về ngôn ngữ tiếng Anh
3	Yêu cầu khác về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	- Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN. Cam kết có bài báo khoa học công bố trên tạp chí thuộc cơ sở dữ liệu WoS hoặc Scopus theo Quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên tại ĐHQGHN (ban hành theo Quyết định số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc ĐHQGHN sau khi được tuyển dụng). * Lưu ý: Đối với các lĩnh vực chuyên môn không thuộc phạm vi đào tạo của Nhà trường nhưng Nhà trường cần nhân lực để phát triển liên ngành (kinh tế, luật, tiếng Anh): cam kết là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN, trong vòng 12 tháng kể từ ngày ký hợp

TT	Tiêu chuẩn	Yêu cầu đối với vị trí giảng viên
		đồng lao động. Và cam kết thực hiện công bố quốc tế như quy định của Đại học Quốc gia Hà Nội. - Có năng lực sư phạm tốt. Ứng viên dự tuyển vị trí giảng viên cần có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm từ ngày ký Hợp đồng lao động.
4	Kỹ năng	- Kỹ năng giao tiếp. - Kỹ năng làm việc nhóm. - Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng.
5	Phẩm chất	Có phẩm chất đạo đức tốt.
6	Ngoại hình/sức khỏe	- Có đủ sức khỏe để làm việc. - Không nói ngọng, không nói lắp.

5. Quyền lợi

- Được ký Hợp đồng lao động, hưởng lương, thưởng và các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định của Nhà trường.
- Có cơ hội làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có cơ hội phát triển nghề nghiệp.
- Được hưởng các chế độ chính sách về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Nhà nước và của Nhà Trường.

6. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

6.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm

- Đơn xin dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh cỡ 4×6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Bản sao công chứng các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ có liên quan đến chuyên môn cần tuyển. Các văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch sang tiếng Việt, có công chứng. Văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có bản sao công chứng Giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Bản sao công chứng Giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Văn bản, hồ sơ chứng minh kinh nghiệm công tác (giấy xác nhận thâm niên công tác, bản sao hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, sổ bảo hiểm xã hội...) (nếu có);
- Lý lịch khoa học theo **Mẫu LLKH** (Đối với ứng viên dự tuyển ngạch giảng viên hoặc nghiên cứu viên) có ghi rõ mã ISSN tạp chí đối với các bài báo được đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành; mã ISBN của nhà xuất bản đối với chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản, có xác nhận của cơ quan đang công tác.
- Bản cam kết (nếu có).

Lưu ý:

Người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bằng, chứng chỉ. Trường hợp sau khi có kết quả tuyển lao động hợp đồng, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn phát hiện người sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Trường sẽ ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Hồ sơ đã nhận không trả lại.

6.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- **Thời gian:** Từ ngày 24/08/2026 đến hết ngày 04/09/2026 (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), buổi Sáng từ 08h30 đến 11h30; buổi Chiều từ 14h00 đến 16h30.

- **Địa điểm:** Phòng Tổ chức và Hành chính (Phòng 605, Nhà E), Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, số 336 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội.

- **Điện thoại liên hệ:** 0243.8585246.

6.3. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/người dự tuyển (Năm trăm nghìn đồng).

7. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm xét tuyển

7.1. Hình thức tuyển lao động hợp đồng: Xét tuyển

7.2. Nội dung xét tuyển:

- **Vòng 1 (chung cho các ứng viên):** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Nghiệp vụ, chuyên môn

a. Hình thức: Phỏng vấn

b. Nội dung phỏng vấn: Chung cho các vị trí dự tuyển

- Kiến thức chung: Các quy định có liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và các hiểu biết về Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, về Đại học Quốc gia Hà Nội.

- Kiểm tra khả năng sử dụng ngoại ngữ trong chuyên môn (do ứng viên đăng ký).

- Kiểm tra khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của vị trí dự tuyển (miễn kiểm tra đối với ứng viên đã có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT).

- Kiến thức chuyên môn: Ứng viên thực hành giảng dạy 01 tiết và phỏng vấn chuyên môn, trả lời trực tiếp các câu hỏi của Hội đồng.

c. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

d. Thời gian: 30 phút (ứng viên có tối đa 15 phút chuẩn bị);

7.3. Thời gian xét tuyển: Sẽ được thông báo trên website: <http://ussh.vnu.edu.vn>

7.4. Địa điểm xét tuyển: Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, 336 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội.

Đề nghị các thí sinh thường xuyên truy cập website của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQGHN tại địa chỉ <http://ussh.vnu.edu.vn> để cập nhật thông tin kịp thời.

Trân trọng thông báo./ 

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Website của trường (để t/b);
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Tuấn